

## แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตน ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิกับบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด (“บริษัท”) ได้ โดยกรอกแบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ดังนี้

### 1. ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ

ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_  
 เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_  
 เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
 อีเมล \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูล)

ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_  
 เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_  
 เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
 อีเมล \_\_\_\_\_

### 3. ความสัมพันธ์กับบริษัท

ผู้ใช้งานเว็บไซต์ของบริษัท     ผู้ติดต่อ, ผู้เข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท     ผู้ออกตราสาร  
 กรรมการบริษัท     พนักงานบริษัท     ผู้สมัครงาน  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

### 4. ประเภทของการขอใช้สิทธิ

- สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of access): ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่านได้
- สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to rectification): ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องโดยทำให้เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure): ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restriction of processing): ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability): ท่านมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวมไปยังตัวท่านเองหรือผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่นได้เฉพาะในกรณีเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านส่งมอบให้แก่บริษัทโดยตรง และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้กระทำโดยอาศัยความยินยอมของท่าน
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object): ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent): กรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัททำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมได้ตลอดเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยการมีสัญญาระหว่างกันหรือโดยกฎหมาย

### 5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการขอใช้สิทธิ

5.1 \_\_\_\_\_  
 5.2 \_\_\_\_\_  
 5.3 \_\_\_\_\_

## 6 เอกสารประกอบคำขอใช้สิทธิ

- 6.1 การขอใช้สิทธิบางประเภท บริษัทอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูล
- 6.2 กรณีเจ้าของข้อมูลมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน โปรดนำส่งหนังสือมอบอำนาจระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำขอในการดำเนินการติดต่อขออนุญาตใช้สิทธิ \_\_\_\_\_ (ระบุชื่อสิทธิ) \_\_\_\_\_ ในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลต่อบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ” พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล (โปรดลบข้อมูลศาสนาและกรุปเลือดออก (ถ้ามี))

## 7 ข้อสงวนสิทธิของบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทขอแจ้งให้ทราบว่าหากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่าน

- 7.1 ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำขอดังกล่าว
- 7.2 บริษัทไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 7.3 บริษัทไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล หรือการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น เช่น การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือเป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น
- 7.4 เหตุในการปฏิเสธอื่นตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ และบริษัทสามารถใช้เหตุดังกล่าวได้ตามกฎหมาย

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาเหตุผลในการขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอดังกล่าว

## 8 การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำขอใช้สิทธิฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่บริษัทเป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจและตัวตนนั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านขอ และบริษัทอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึง การทำสำเนา หรือการเปิดเผยการได้มาของข้อมูลเป็นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ท่านจึงได้ลงนามไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำขอ  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_

สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกข้อมูล
คำขอเลขที่ _____ / _____ วันที่รับคำขอ _____
วันที่ส่งหนังสือตอบรับคำขอ _____
ผลการพิจารณาคำขอ _____
เหตุผลในการปฏิเสธคำขอ _____
_____